

Утвержден
Протоколом Совета директоров
АО «Товарная биржа
«Modern Trading Solutions»
от 23 мая 2023 года



**Регламент резервного копирования
АО «Товарная биржа «Modern Trading Solutions»**

г. Алматы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регламентирует проведения резервного копирования (восстановления) программ и данных электронной торговой системе товарных бирж (далее – ЭТСТБ) АО «Товарная биржа «Modern Trading Solutions» (далее – Биржа) с целью:

- определения порядка резервирования данных для последующего восстановления работоспособности автоматизированных систем Заказчика при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);
- определения порядка восстановления информации в случае возникновения такой необходимости;
- упорядочения работы должностных лиц Биржи, связанной с резервным копированием и восстановлением информации.

1.2. Термины, использованные в тексте настоящей Инструкции, определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товарных биржах от 4 мая 2009 года № 155-IV, Приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 280 «Об утверждении Типовых правил биржевой торговли», Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 141 «Об утверждении обязательных требований к электронной торговой системе товарных бирж» и другими внутренними нормативными документами Биржи.

2. ПОРЯДОК РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

2.1. Резервное копирование автоматизированных систем производится на основании следующих данных:

- состав и объем копируемых данных, периодичность проведения резервного копирования;
- максимальный срок хранения резервных копий - 1 месяц;
- хранение 2-х следующих архивов:
- архив на 1-е число текущего месяца;
- архив сделанный в текущую ночь.

2.2. Система резервного копирования должна обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации, в установленные сроки и с заданной периодичностью;

2.3. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется ответственными должностными лицами, в срок до 18.00 часов рабочего дня, следующего за установленной датой выполнения этих процедур;

2.4. В случае обнаружения ошибки лицо, ответственное за контроль результатов, сообщает в Биржу до 18.00 часов текущего рабочего дня;

2.5. На протяжении периода времени, когда система резервного копирования находится в аварийном состоянии, должно осуществляться ежедневное копирование информации, подлежащей резервированию, с использованием средств файловых систем серверов, располагающих необходимыми объемами дискового пространства для ее хранения;

2.6. Все процедуры по загрузке, выгрузке носителей из системы резервного копирования, осуществляются администратором резервного копирования по запросу и в присутствии ответственного сотрудника службы внутреннего аудита Биржи либо первого руководителя Биржи или его заместителя;

2.7. В качестве новых носителей допускается повторно использовать те, у которых срок хранения содержащейся информации истек;

2.8. Допускается для резервного копирования использование виртуальных частных облаков;

- 2.9. Система управления виртуальным приватным облаком должна позволять настраивать различные уровни доступа, контролировать их активность и управлять методами доступа пользователей к облачному дата-центру;
- 2.10. Конфиденциальная информация с носителей, которые перестают использоваться в системе резервного копирования, должна стираться с использованием специализированных программных обеспечении.